

## 1. 主要機能

1) コグニセブンから出力する「リンクファイルA」との利便性を高めるシステム  
(リンクファイル掃き出し設定が必要)

2) コグニセブン作成の見積データを参照することで次の業務の効率化を図る

### ①見積管理

- a) 作成した見積書と発注元・支店・担当者等の管理が可能
- b) コグニセブン見積の履歴管理が可能
- c) 钣金塗装と車検管理が可能

コグニセブンで車検に必要な項目の入力及び取替部品、工賃の計上で簡単活用が可能

### ②工程管理

- a) 入庫～出庫までの工程管理が可能  
钣金・塗装・架装等、作業担当者、日時を対象
- b) 工程写真の管理が可能

### ③ 請求管理

- a) 納品書及び請求書の作成 (Excel機能により書式フリー)  
リンクファイルの参照項目は、187項目
- b) 請求先、支店、担当者の連携登録が可能
- c) 締め日単位での納品書及び請求書の作成が可能
- d) 請求一覧表作成可能

### ④部品発注

- a) 部品商登録機能により、発注先の選択と見積書の選択で簡単に部品発注書の作成可能
- b) 作成した部品発注書のメール送信が可能 (印刷も可能)

### ⑤入金管理

- a) 期間内の請求一覧を参考に入金管理が可能
- b) 支店を含んだ請求先単位での入金管理が可能
- c) 期間指定の入金一覧表の作成が可能

### ⑥納車後の案内発送が可能

- a) 納車後の案内書 (葉書・レターサイズ等) 作成が可能
- b) 期間指定 (2週間・1ヶ月・3ヶ月等選択) が可能

## 2. 便利機能

1) 車検管理が可能

- a) 車検入庫～工程管理～請求管理～入金管理、案内発送が可能

2) 請求先住所・電話・FAX登録利用が可能

- a) 支店の担当者メール登録が可能
- b) 締め日登録が可能

3) 期間指定による入庫・納車・請求・未請求等一覧表作成可能

- a) 請求中、未請求、入金等の一覧表作成

4) 入金日・入金額の複数自動配分が可能

5) 各書式はExcel(Ver2003)で自由に作成可能

- a) 自社独自又は請求先指定の書式も可能

### 3. 機能画面

#### 1) 見積管理

#### 2) 作業管理

#### 3) 請求書

請求書一覧表

請求書番号	請求日	金額
170-0011	2018/05/03	390376

1件別

品名	数量	単価	金額
部品代			¥11,500
工賃			¥147,960
消費税			¥9,916
合計			¥179,376

#### 4) 部品発注

部品発注書添付したメール連携

#### 5) 入金管理

#### 6) 案内状